

UTILISATION D'UN TABLEUR-GRAPHEUR

Statistiques

Travaux pratiques

Nous utiliserons dans ce T.P. le logiciel Calc d'OpenOffice.

T.P. 1 : Une scierie vend des poutres. Anthony, qui gère les stocks de poutres, a introduit les longueurs des poutres dans un tableur. Il obtient un tableau comme celui-ci :

Poutre n°	1	2	3	4	5	6
Longueur	5,25	4,35	3,60	3,80	4,50	4,75

Pour le charger : [poutres.ods](#)

1. Le prix et la longueur moyenne

1) Sachant que le mètre de poutre se vend 5,40 €, calculer le prix des poutres en utilisant le tableur. Pour cela :

- Se placer sur la cellule **B3**.
- Taper la formule " = somme (B2:G2)*5,40 "

Remarque : Dans le logiciel Calc, la virgule d'un nombre décimal s'écrit avec la touche .

2) Calculer, dans la cellule **D4**, la longueur moyenne des poutres.

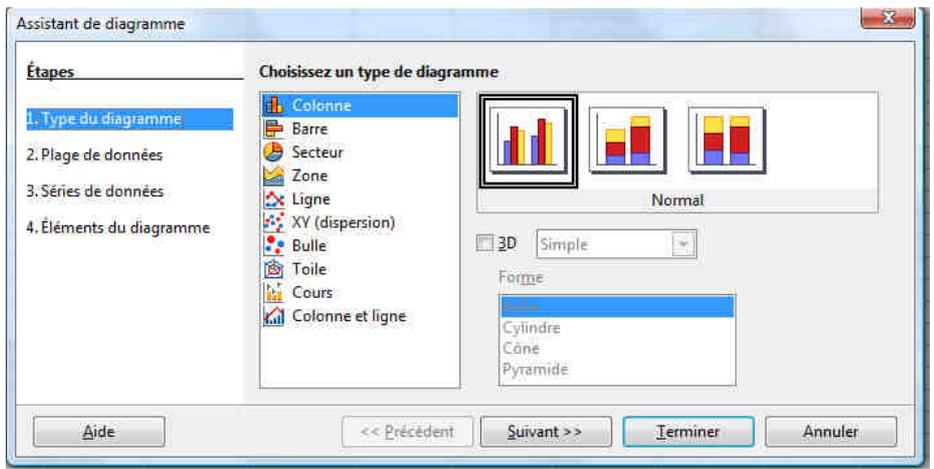
Pour cela procéder comme dans la question précédente avec une formule du genre : " = moyenne (.....) ".

2. Construire un histogramme à l'aide de l'assistant graphique

Obtenir à l'aide du grapheur un diagramme en barres.

Sélectionner la **plage de cellules A1:G2**. Puis, utiliser l'assistant graphique en cliquant sur l'icône  ... ou dans le menu **Insertion**, choisir **Diagramme...**

1 Choisir le type de diagramme, puis cliquer sur



Assistant de diagramme

Étapes

1. Type du diagramme
2. Plage de données
3. Séries de données
4. Éléments du diagramme

Choisissez un type de diagramme

- Colonne
- Barre
- Secteur
- Zone
- Ligne
- XY (dispersion)
- Bulle
- Toile
- Cours
- Colonne et ligne

Normal

3D Simple

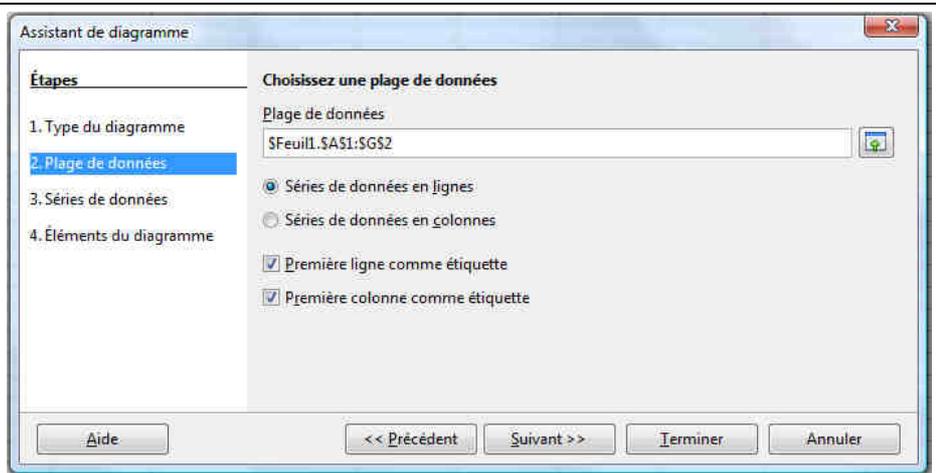
Forme

- Simple
- Cylindre
- Cône
- Pyramide

3 Choisir **Séries de données en lignes**, puis **Première ligne comme étiquette**.

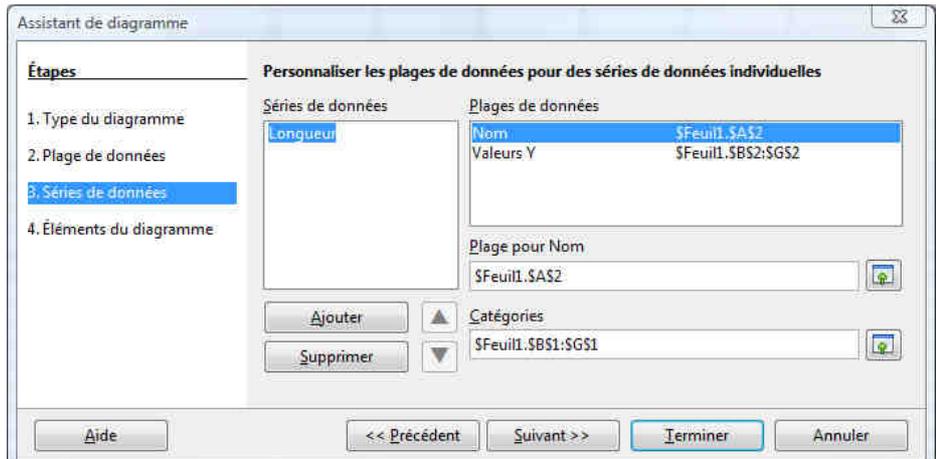
Enfin, cliquer sur

Suivant >>



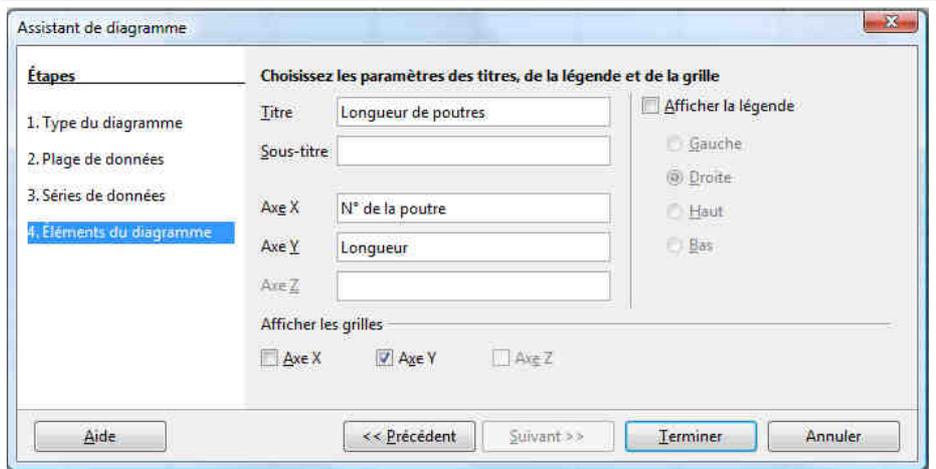
3 Cliquer sur

Suivant >>



4 Remplir la boîte de dialogue comme ci-contre ; puis cliquer sur

Terminer



Cliquer *en dehors* de la zone du graphique pour revenir à la feuille de classeur.

[Passer au T.P. 2](#)

T.P. 2 : Dans une petite ville, on a relevé le nombre d'enfants dans chaque famille.
Voici les résultats de l'enquête :

Nombre d'enfants	0	1	2	3	4	5
Nombre de familles	25	30	27	13	3	2

Pour le charger : [enfants.ods](#)

1. Exprimer, sans le calculer, le nombre moyen d'enfants par famille.

2. Calculer, avec le tableur, le nombre moyen d'enfants par famille. Pour cela :

- Se placer sur la cellule **B3**.

- Taper la formule " = B1*B2 " .

- Recopier cette formule en **C3, D3, E3, F3 et G3**.

Pour cela, copier la formule de la cellule **B3** sur les cellules **C3 à G3** (on pourra utiliser la fonction « Copier/Coller »).

- Dans la cellule **H3**, entrer une formule permettant de calculer la somme des nombres de la *ligne 3*.

- Dans la cellule **H2**, faire calculer le nombre total de familles.

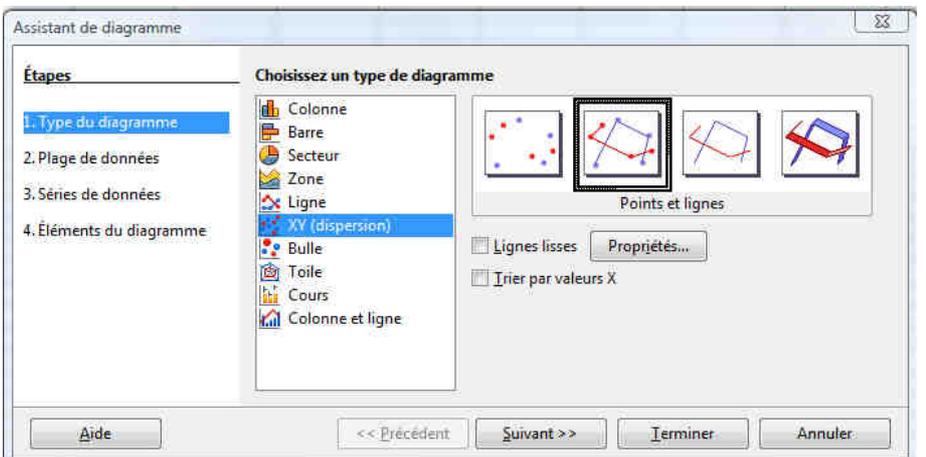
- Dans la cellule **H4**, faire calculer le nombre moyen d'enfants en tapant la formule " = H3/H2 " .

3. Construire un graphique

Obtenir à l'aide du grapheur un diagramme en barres.

Sélectionner la **plage de cellules A1:G2**. Puis, utiliser l'assistant graphique en cliquant sur l'icône  ... ou dans le menu **Insertion**, choisir **Diagramme...**

❶ Choisir le type de diagramme, puis cliquer sur



Assistant de diagramme

Étapes

1. Type du diagramme
2. Plage de données
3. Séries de données
4. Éléments du diagramme

Choisissez un type de diagramme

- Colonne
- Barre
- Secteur
- Zone
- Ligne
- XY (dispersion)**
- Bulle
- Toile
- Cours
- Colonne et ligne

Points et lignes

Lignes lisses

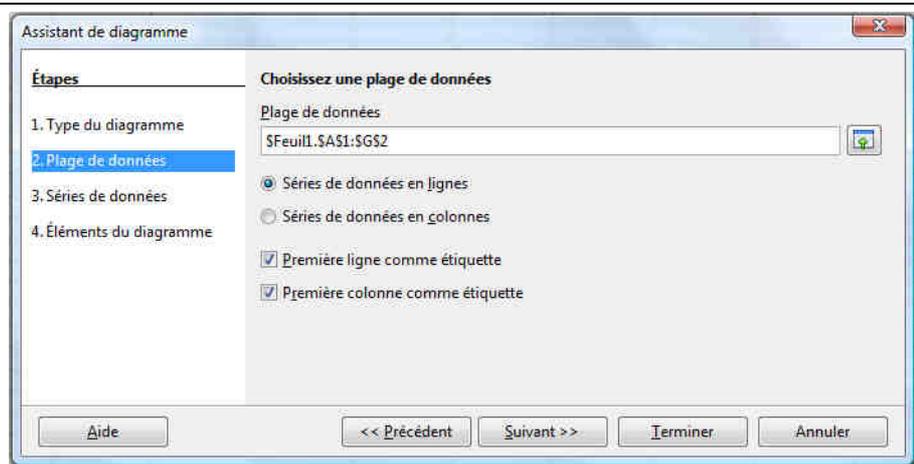
Trier par valeurs X

 << Précédent Suivant >>

2 Choisir **Séries de données en lignes**, puis **Première ligne comme étiquette**.

Enfin, cliquer sur

Suivant >>

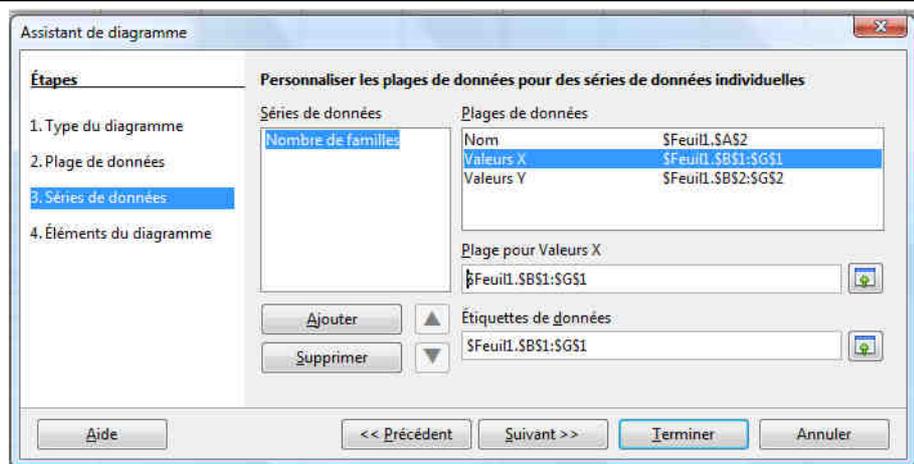


3 Dans le champ **Plages de données**, sélectionner **Valeurs X**.

Dans le champ **Plage pour Valeurs X**, écrire « \$Feuil1.\$B\$1:\$G\$1 »

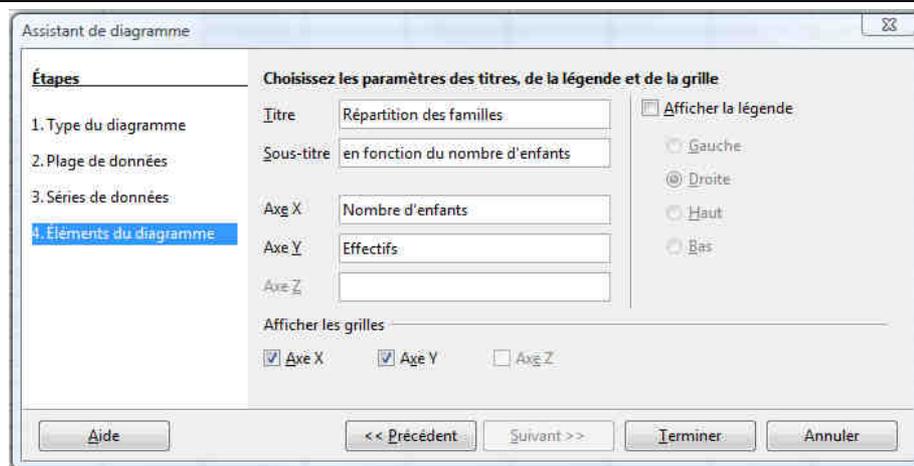
Cliquer sur

Suivant >>



4 Remplir la boîte de dialogue comme ci-contre ; puis cliquer sur

Terminer



Cliquer *en dehors* de la zone du graphique pour revenir à la feuille de classeur.